



الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم
Society Learning Disabilities

دليل

سياسات التطوع

بالجمعية الخيرية لصعوبات التعلم

١٤٤٢هـ - ٢٠٢٠م





الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم
Society Learning Disabilities

دليل التطوع

بالجمعية الخيرية
لصعوبات التعلم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جدول المحتويات

مقدمة

٥	نبذة عن الجمعية
٥	الرؤية
٥	الرسالة
٥	القيم
٦	الأهداف
٧	ما هو التطوع؟
٧	من هو المتطوع؟
٧	ما يجب أن تعرفه قبل أن تتطوع؟
٨	حقوق المتطوع
٩	التزامات المتطوع
١١	استمارة متطوع
١٣	ميثاق التطوع للمتطوعين
١٦	ميثاق التعاون مع الفرق التطوعية



المقدمة:

أن العمل التطوعي أحد سمات المجتمعات الحיוية، لدوره في تفعيل طاقات المجتمع، وإثراء الوطن بمنجزات أبنائه وسواعدهم. ومنطقاً من المكاسب الكبيرة للتطوع التي تنعكس على جميع جوانب الحياة كان العمل التطوعي جزء من هوية الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم منذ تأسيسها يسهم في نجاح تحقيق أهداف الجمعية عن طريق برامج الأنشطة والفعاليات التي هي شريان العمل لبناء الصورة الذهنية والواقعية للجمعية وخدماتها وبرامجها لخدمة فئة عزيزة علينا في المجتمع ، والسعي إلى التوسع المستمر وتطوير العمل بما يحقق الأهداف وتقديم خدمات متوائمة مع الحراك الاجتماعي والخيري والتنموي والمساهمة في تحقيق الرؤى والتطلعات الوطنية والإنسانية ومنطقاً من المبدأ الإسلامي العظيم (فَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَهُوَ خَيْرٌ لَهُ) سورة البقرة (١٨٤).

برنامج التطوع في الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم يسعى لتمكين مفهوم التطوع في برامجها وإتاحة الفرص التطوعية للراغبين في المشاركة والمساهمة في المنظومة التطوعية التي تشكل لتكون جزءاً من رؤية المملكة ٢٠٣٠ للوصول إلى المليون متطوع من خلال المشاركة في الفرص التطوعية وبالتالي تسجيل وتوثيق ساعات المتطوع وإصدار الشهادات التطوعية وفق متطلبات منصة العمل التطوعي بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وهذا الدليل يبين للمتطوع والفرق التطوعية سياسات الجمعية في العمل في برنامج التطوع.

والله الموفق ،،



نبذة عن الجمعية

الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم هي أول جمعية في المملكة العربية السعودية تخدم ذوي صعوبات التعلم وقد تم تأسيسها عام ١٤٣١ هـ - ٢٠١٠ م في منطقة الرياض.

• تم افتتاح فرع جدة ٢٧ / ١ / ١٤٣٤ هـ - ٢٠١٢ م.

• تم افتتاح فرع المدينة المنورة ٢٩ / ١٠ / ١٤٣٥ هـ - ٢٠١٤ م.

تقدم خدمات التشخيص والتعليم والاستشارة والتدريب والتوعية لذوي صعوبات التعلم والمختصين والمختصات لصعوبات التعلم، ولديها العديد من البرامج والأنشطة المجتمعية والتعليمية.

الرؤية

أن تكون خدماتنا رائدة، ومتكاملة، وشاملة، في خدمة ذوي صعوبات التعلم.

الرسالة

تمكين ذوي صعوبات التعلم من النجاح، ليشاركوا في التنمية المجتمعية، ودعم العمل التشاركي والبرامج الهادفة مع القطاعات ذات العلاقة.

القيم

١- التفرد

- جمعية أهلية خيرية.

- جمعية وحيدة في المملكة العربية السعودية.

٢- خدمة حالات صعوبات التعلم

- تقييم حالات صعوبات التعلم وتحديد العلاج المناسب.

- إيجاد الطرق والأساليب التي تجعل المجتمع يتفاعل مع أهدافنا.

- دراسة مشكلاتهم و تطوير قدراتهم.

- المشاركة في المجتمع بفعالية.



٣- الشراكات المجتمعية

- إجراء الدراسات و البحوث وقياس الأداء والتدريب.
- المشاركة في دعم القطاعات التنموية والحكومية والقطاع الخاص.
- إعداد البرامج التي تخدم المجتمع علميا وعمليا وتوعويا وإعلاميا.
- التعاون وتبادل الزيارات وتكوين الخبرات والتدريب ونقل التقنية.

٤- الموارد المالية

- إيجاد قنوات للنفقات على الجمعية وضمان تقديم خدماتها بفعالية.
- الدعم المالي للحالات التي تتطلب ذلك.
- الابتكار وتحفيز الحلول الناجعة.

٥- التطوير وتحسين الاداء

- بناء قواعد معلومات تخدم برامج ومشاريع وأنشطة الجمعية والقطاع التنموي والباحثين بشكل عام.
- التعاون وتبادل الزيارات وتكوين الخبرات والتدريب.
- إجراء الدراسات والمسوحات الاجتماعية ومؤشرات الأداء.

٦- التواصل و التوعية و الاعلام

- إبراز هوية الجمعية.
- المشاركة في المنتديات والمهرجانات وورش العمل ومجلة الجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي.
- تنفيذ الجوائز والمكافآت المحفزة للمبدعين.

الأهداف

- ١- تنمية مهارات وقدرات ذوي صعوبات التعلم.
- ٢- تقديم الخدمات التعليمية والتشخيصية والاستشارية والأنشطة والبرامج الفاعلة.
- ٣- تطوير أساليب الأداء لخدمة ذوي صعوبات التعلم والمختصين والقطاعات ذات العلاقة.
- ٤- تعزيز الشراكة الاستراتيجية والمجتمعية مع الجهات ذات العلاقة.
- ٥- تمكين الجمعية من استثمار إيراداتها بما يحقق الاستفادة والنفع العام للجمعية.



ما هو التطوع؟

التطوع هو عمل إنساني نبيل، تحدثت عنه كل الشرائع السماوية وجميع الدساتير الأرضية، ويُعدُّ رسول الله صلى الله عليه وسلم أعظم متطوع عرفه تاريخ البشرية، حيث سخر حياته كلها متطوعاً في مساعدة الناس وخدمتهم وحل مشكلاتهم وتقديم العون لهم. والتطوع نوع من الإحسان إلى الخلق، قال الله تعالى: (وَأَحْسِنُوا إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُحْسِنِينَ). ويقول صلى الله عليه وسلم: "كل سُلامى من الناس عليه صدقة، كل يوم تطلع فيه الشمس: تعدل بين اثنين صدقة، تعين الرجل على دابته فتحمله عليها أو ترفع عليها متاعه صدقة، والكلمة الطيبة صدقة، وبكل خطوة تمشيها إلى الصلاة صدقة، وتميط الأذى عن الطريق صدقة" [متفق عليه].

من هو المتطوع؟

من يمنح جزء من وقته بطيب خاطر وبدون مقابل مالي لأجل مصلحة المجتمع والآخرين.

ما يجب أن تعرفه قبل أن تتطوع؟

١. التطوع يهدف إلى إفادة المجتمع، وكذلك المتطوع.
٢. العمل التطوعي يتم بدون مقابل مادي، واختياري يتم بدون إكراه.
٣. التطوع هو أسلوب حضاري وقانوني لخدمة المجتمع.
٤. يعدُّ التطوع وسيلةً فعالةً لتلبية احتياجات اجتماعية، وبيئية، وإنسانية مختلفة.
٥. يحترم العمل التطوعي حقوق، وكرامة، وثقافة الآخرين.
٦. يعزز التطوع مبادئ التعاون والتكافل بين أعضاء المجتمع الواحد.



حقوق المتطوع

١. للمتطوع الحق في اختيار العمل الذي يتطوع بأدائه ما دام مؤهلاً له، وله الحق في تحديد الوقت المناسب بما يتلاءم مع أوقات عمله أو دراسته، وبما يتلاءم مع ساعات العمل في اللجنة.
٢. للمتطوع الحق في رفض أي مهمة قد تُسند إليه إذا لم يكن يرغب في أدائها شريطة ألا تكون ضمن المهمات المتفق عليها عند التزامه بالفرصة التطوعية.
٣. للمتطوع الحق في أن يتم احترامه، وأن يعامل كعضو من أعضاء فريق العمل التطوعي في اللجنة.
٤. للمتطوع الحق في أن توفر له بيئة عمل آمنة، ويتوفر له الدعم لتحقيق ذلك متى ما احتاج إليه.
٥. للمتطوع الحق في أن تُسمع أفكاره، واقتراحاته، وتؤخذ في الاعتبار إذا كانت مناسبة.
٦. للمتطوع الحق في أن يُعترف بأعماله، ومجتهوده ويُشكر عليها، ويُظهر له التقدير من خلال شهادات شكر تتضمن ساعاته التطوعية.
٧. للمتطوع الحق في أن يحصل على توجيهات ومعلومات واضحة فيما يتعلق بالأعمال والمهام التي سيؤديها كمتطوع.
٨. للمتطوع الحق في أن يتم تدريبه، ليؤدي ما يتم تكليفه به من مهام بشكل مناسب.
٩. للمتطوع الحق في أن يتم تشجيعه، وتحفيزه، وإعطاءه الملاحظات على أعماله بشكل مناسب، وكذلك له الحق في طرح ملاحظاته.
١٠. للمتطوع الحق في طلب إفادة، تفيد بأدائه لعمل تطوعي بحسب عدد الساعات التطوعية التي قدمها.
١١. للمتطوع الحق في الحفاظ على خصوصية، وسرية بياناته.
١٢. للمتطوع الحق في أن يقوم بأعماله في بيئة خالية من المشكلات، والعنف، والمخالفات الأخلاقية والقانونية.
- ١٣- للمتطوع الحق في أن يمنح بطاقة عضوية باسم متطوع .



التزامات المتطوع

١. أن تكون تصرفاته، وأعماله، وطريقة تعامله مع الآخرين تتوافق مع قيم اللجنة وأخلاقيها وأنظمتها.
٢. ألا يطالب بأي مقابل مادي مقابل الأعمال التي يقوم بها، ما لم تكن هناك مكافأة - غير مالية - محددة مسبقاً للقيام بالعمل التطوعي.
٣. أن يقدم ويعرف نفسه للمتطوعين الآخرين، والعاملين في الجمعيات، والمؤسسات المجتمعية، والإعلام وعامة الناس كمتطوع مع المؤسسة وليس موظفاً أو متعاوناً.
٤. أن يلتزم التزاماً تاماً بالحفاظ على سرية ما قد يطلع عليه من معلومات غير قابلة للنشر يخص اللجنة أو الجمعيات والمؤسسات الخيرية والمجتمعية الأخرى المتعاونة مع اللجنة، أو المستفيدين.
٥. أن يلتزم بتعبئة جميع النماذج التي يتطلبها عمله كمتطوع، والحرص على صحة ودقة المعلومات التي يسجلها.
٦. أن يكون ملتزماً التزاماً واضحاً فيما يتعلق بالوقت، والحضور أثناء عمله التطوعي، مع التواصل بالطريقة المناسبة في حال عدم القدرة على الحضور.
٧. أن يحافظ على ما يتسلمه من عُهد وأدوات، ويحرص على عدم تخريب أو إتلاف المرافق التي يعمل فيها أو يستخدمها.
٨. أن يكون مرناً في الاستجابة لاحتياجات العمل التطوعي، والتغييرات التي تطرأ على العمل بما لا يتعارض مع واجباته الأخرى.
٩. أن يتعامل بأدب واحترام مع المشرفين على العمل التطوعي في اللجنة وجميع أعضاء الجهات الأخرى المتعاونة، والمتطوعين الآخرين وعامة الناس.
١٠. أن يسارع بالإبلاغ عن أي ملاحظة يراها حول إجراءات الأمن والسلامة، أو احتمالية وجود إساءة لأي أحد.
١١. أن يساهم في صنع بيئة مناسبة وصحية للعمل التطوعي، ويرحب ويحترم المتطوعين الآخرين.
١٢. للجنة الحق في مشاركة بيانات المتطوعين بما يحقق مصلحة اللجنة ولا يؤثر سلباً على حقوق المتطوع.



ضوابط عمل المتطوع في المشاركات المجتمعية:

١. احترام أهداف الجمعية وسياساتها والتقييد بالأنظمة والقوانين الخاصة بها .
٢. المشاركة في الأنشطة التي تنظمها الجمعية حسب نوع ومكان الفعالية
٣. تمثيل الجمعية وتعريف الزوار عن الجمعية وخدماتها وأهدافها
٤. توزيع استمارات العضوية وجمعها بعد التعبئة لتسليمها لمنسق التطوع .
٥. الرجوع لمنسق المجموعة في الجمعية حيال أي طارئ
٦. المحافظة على الأدوات والأجهزة ومحتويات الجناح في الفعالية واعتبارها عهدة لحين انتهاء الفعالية.
٧. الالتزام بقواعد التطوع وقوانينه.
٨. المحافظة على تنظيم الجناح بشكل متميز وجاذب للزوار
٩. الاستماع لملاحظات الزوار وإرشادهم وتوجيههم بما يخص المجال .
١٠. عدم جمع أي تبرعات من أي جهة وفي حال تبرع احدهم وفق استمارة العضوية توثيق المبلغ وتسليمه لمنسق التطوع بمستند خطي .
١١. الاطلاع على المهام الموكلة وتوقيع عقد ميثاق التطوع بين الجمعية والمتطوع.



استمارة متطوع

البيانات الأساسية			
الاسم	الجنس		
العنوان	تاريخ الميلاد		
الرقم الوطني أو الإقامة	المسمى الوظيفي		
رقم الجوال	جهة العمل		
رقم هاتف المنزل	البريد الإلكتروني		
فصيلة الدم	مقياس الزي	O- / O+ / A- / A+ / AB- / AB+ / B+ / B-	S / M / L / XL / XXL / XXXL
اللغات	<input type="checkbox"/>	العربية	ممتاز / متوسط / مبتدئ
	<input type="checkbox"/>	الإنجليزية	ممتاز / متوسط / مبتدئ
	<input type="checkbox"/>	أخرى	ممتاز / متوسط / مبتدئ
بيانات شخص للاتصال به حال الضرورة			
المستوى التعليمي			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ثانوي	دبلوم فني	بكالوريوس	دبلوم دراسات عليا
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ماجستير	دكتوراه	أخرى	
كيف تعرفت على نشاط التطوع			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الأصدقاء	مواقع التواصل الاجتماعي	إعلان	أخرى
طبيعة النشاط الذي ترغب التطوع به			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
برامج ومشاريع الجمعية	الأمن والسلامة	قضايا الشباب	التطوير والتدريب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الصحة	التعليم	البيئة	الشؤون الإدارية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
التسويق	التصميم	الجودة والتقييم	التوعية والتنظيف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الإرشاد الأسري	الإعلام	مشاركة مجتمعية	أخرى
الفئات التي ترغب التعامل معها			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الأطفال	الشباب/ الفتيات	السيدات	الأسر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
المسنين	ذوي الاحتياجات الخاصة		
الأوقات المناسبة لك			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الأحد	صباحاً	مساءً	طوال اليوم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الاثنين	صباحاً	مساءً	طوال اليوم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الثلاثاء	صباحاً	مساءً	طوال اليوم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الأربعاء	صباحاً	مساءً	طوال اليوم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الخميس	صباحاً	مساءً	طوال اليوم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الجمعة	صباحاً	مساءً	طوال اليوم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
السبت	صباحاً	مساءً	طوال اليوم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
عدد الساعات في اليوم	ساعة		
مدة التطوع			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
يوم واحد	أسبوع	شهر فأقل	٣ أشهر فأقل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦ أشهر فأقل	سنة كاملة	أخرى	



موقع التطوع	
<input type="radio"/> داخل الجمعية	<input type="radio"/> فعاليات خارجية
المهارات والخبرات (اذكر المهارات والخبرات التي يمكنك تقديمها من المجالات أدناه)	
	مهارات إدارية ومالية
	مهارات بحثية
	تدريب
	تقنية
	فنون وثقافة
	لغات
	استشارات فنية
	خدمات إنسانية
	طب وصحة
	تعليم
	حرف ومهن
	تنظيم فعاليات
	أخرى
تعهد	
أتعهد بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة	
التوقيع:	
التاريخ: / / ١٤ هـ	



ميثاق التطوع للمتطوعين (الأفراد)

فضلاً اقرأ المعايير الموجودة في الميثاق بعناية.

١. التعريف بالميثاق:

- ميثاق التطوع يحدد قواعد السلوك المطلوبة من كل متطوع يعمل في الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم
- هذا الميثاق مصمم للتأكد من أن جميع المتطوعين على بينة من التزامهم ومسؤولياتهم في الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم.
- الالتزام بمعايير هذا الميثاق سيسهم في:
- الحفاظ على السمعة الحسنة التي تتمتع بها الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم.
- الالتزام بميثاق التطوع هو شرط لجميع المتطوعين ويتمشى مع أفضل الممارسات العالمية في إدارة المتطوعين.

٢. الالتزام بأنظمة المملكة العربية السعودية

- سألتزم بجميع القوانين المنظمة للتعاملات في المملكة العربية السعودية.
- سألتزم بالتدخل في المسائل السياسية والثقافية والدينية التي تخالف أنظمة المملكة العربية السعودية.
- سأحترم الرموز الدينية والوطنية في المملكة العربية السعودية.

٣. حدود العمل:

- لن أتصرف في أي شأن طبي أو قانوني إذا لم تكن لدي الأهلية النظامية للقيام بذلك أو حصلت على موافقة خطية من الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم.
- سأقوم بالتنسيق والمشاورة مع مشرفي في العمل التطوعي في حال رغبتني بتمديد أو تقليص مدة تطوعي مع اللجنة.
- سألتزم بجميع تعليمات الأمن والسلامة التي ستقدمها لي إدارة اللجنة خلال مدة تطوعي معها.
- سأخبر مشرفي في العمل التطوعي في حال مغادرتي مقر التطوع قبل انتهاء مدة التطوع أو تنفيذي للمهام الموكلة لي.



٤. التواصل والمتابعة:

- سأقوم بإبلاغ مشرفي في العمل التطوعي مباشرةً في حال ظهور أي مشكلة تؤثر عليّ شخصياً أو على مهمتي التطوعية.
- سأقوم بتحديث بياناتي الشخصية فوراً في حال تغييرها.
- سأقوم بإكمال التقارير والمستندات والنماذج المطلوبة مني.
- سأقوم بإخطار إدارة المؤسسة فوراً عن أي تبرعات أو منح محتملة نتيجة لمهمتي التطوعية.
- سأكون ملتزماً بأوقات الحضور والانصراف خلال مدة أداي للعمل التطوعي.

٥. السلوك الشخصي المناسب:

- سأمتنع عن أي سلوكٍ قد يؤدي إلى التأثير سلباً على سمعة الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم.
- سأمتنع عن المشاركة في أي نشاط أو سلوك غير نزيه مالي أو أخلاقي أو إداري.
- سأمتنع عن التدخين أثناء تأديتي لمهامي التطوعية.
- سأجتنب أي شكل من أشكال السلوك الذي قد يعتبر من قبيل التمييز والاحتقار على أساس الجنسية أو العرق أو السن أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو البطالة أو ما شابهه.
- سأحرص على الحفاظ على ما أتسلمه من عُهد وأدوات، ونظافة وسلامة المرافق التي سأستخدمها لتنفيذ مهمتي التطوعية.

٦. الأمن والسلامة والصحة العامة:

- سأتابع أي تعليمات متعلقة بالأمن والسلامة من الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم
- سأؤكد من معرفة اللجنة بكيفية الاتصال بي، لاسيما في حالات الطوارئ أو المخاطر الأمنية.
- سأتابع كل الاحتياطات الضرورية عند القيام بأي نشاطات قد تؤدي إلى ضرر لي أو لغيري، مثل: ارتداء خوذة، سترة نجاة، أحذية السلامة، معدات السلامة ذات الصلة بالمهمة التطوعية.
- سأقوم بالإفصاح عن جميع الظروف الصحية الموجودة مسبقاً والمعروفة لدي بما في ذلك ظروف الصحة النفسية. كما سألتزم بإخبار إدارة اللجنة فوراً في حال إصابتي بأي مرض أو فيروس قابل للعدوى.
- أدرك بأن عدم الامتثال لتعليمات الأمن والسلامة والصحة العامة قد يؤدي إلى إنهاء عملي التطوعي مع اللجنة.



٧. الإعلام والحقوق الفكرية:

- لن أقوم بانتحال هوية أحد موظفي اللجنة أو أصرح بكوني موظفا فيها.
- لن أقوم بالتحدث رسميا باسم اللجنة أو نشاطاتها وبرامجها لأي جهة.
- سأقوم بالحصول على موافقة مسبقة من إدارة الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم قبل:
 - القيام بأي بحوث لها علاقة باللجنة وعمله.
 - إصدار بيانات لوسائل الإعلام.
 - نشر مواد فوتوغرافية أو مرئية خاصة.
 - استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة باللجنة.
 - التحدث عن اللجنة في المنتديات والمناسبات العامة.
- سأقوم بالحفاظ على سرية المعلومات التي اطلعت عليها أثناء تأديتي للمهمة التطوعية مع اللجنة، مثل: بيانات الأسر والعوائل المستفيدة، أسماء الأيتام... الخ.

٨. التظلم وتسوية الخلافات:

- سأحرص على تسوية الخلافات ودياً عبر تسييط إدارة اللجنة / المدير المباشر، وإذا لم يتم حل الخلاف ودياً فيتم التعامل معه وفقاً للسياسة الخاصة بالتظلم في اللائحة الداخلية في اللجنة أو عبر اللجوء للجهات ذات الاختصاص في المملكة العربية السعودية.

٩. الإخلال بميثاق التطوع:

- خرق معايير ميثاق التطوع قد يؤدي إلى استبعاد المتطوع من المهمة التطوعية.

في حال توقيعكم على ميثاق التطوع، فسيتم اطلاعكم على الفرص التطوعية في حال توفرها في الجمعية

الخيرية لصعوبات التعلم

الاسم:

رقم البطاقة الوطنية/الإقامة:

الجوال:

التوقيع:



ميثاق التعاون مع الفرق التطوعية

اسم الفريق:

اسم قائد الفريق: (يفضل تسليم صورة للهيكال الإداري للفريق - إن وجد -)

اسم نائب قائد الفريق:

بيانات التواصل مع قائد الفريق:

عدد أعضاء الفريق: (يفضل تسليم كشف بأسماء أعضاء الفريق وبيانات الاتصال وأرقام الهوية الوطنية)

مجالات اهتمام الفريق:

تاريخ تأسيس الفريق:

أبرز المساهمات التطوعية التي قام بها الفريق: (يفضل تسليم مواد إعلامية عن هذه المساهمات - إن وجد -)

فضلا اقرأ المعايير الموجودة في الميثاق بعناية.

١. التعريف بالميثاق:

- ميثاق التعاون مع الفرق التطوعية يحدد قواعد السلوك المطلوبة من فريق التطوع والمنتسبين إليه
- أثناء التطوع مع الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم
- هذا الميثاق مصمم للتأكد من أن فريق التطوع والمنتسبين إليه على بينة من التزاماتهم ومسؤولياتهم
- أثناء التطوع مع الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم
- الالتزام بمعايير هذا الميثاق سيسهم في:
- الحفاظ على السمعة الحسنة التي تتمتع بها الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم
- الالتزام بميثاق التطوع هو شرط لجميع الفرق التطوعية والمنتسبين إليها، ويتمشى مع أفضل الممارسات العالمية في إدارة المتطوعين.



٢. الالتزام بأنظمة المملكة العربية السعودية

- سيلتزم فريق التطوع والمنتتمين إليه بجميع القوانين المنظمة للتعاملات في المملكة العربية السعودية.
- سيتجنب فريق التطوع والمنتتمين إليه التدخل في المسائل السياسية والثقافية والدينية التي تخالف أنظمة المملكة العربية السعودية.
- سيحترم فريق التطوع والمنتتمين إليه الرموز الدينية والوطنية في المملكة العربية السعودية.

٣. حدود العمل:

- لن يتصرف فريق التطوع والمنتتمين إليه في أي شأن طبي أو قانوني إذا لم تكن لديه الأهلية النظامية للقيام بذلك أو حصل على موافقة خطية من الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم
- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بالتنسيق والمشاورة مع مشرفي العمل التطوعي في اللجنة في حال رغبتهم بتمديد أو تقليص مدة تطوعهم مع اللجنة.
- سيلتزم فريق التطوع والمنتتمين إليه بجميع تعليمات الأمن والسلامة التي ستقدمها لهم إدارة التطوع في اللجنة أو من يمثلها أثناء تطوعهم مع اللجنة.
- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بإخبار مشرفي العمل التطوعي في حال مغادرتهم مقر التطوع قبل انتهاء مدة التطوع أو تنفيذهم للمهام الموكلة إليهم.

٤. التواصل والمتابعة:

- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بإبلاغ مشرفي العمل التطوعي في اللجنة مباشرة في حال ظهور أي مشكلة تؤثر عليهم أو على مهماتهم التطوعية.
- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بتحديث بياناتهم الشخصية فوراً في حال تغيرها.
- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بإكمال التقارير والمستندات والنماذج المطلوبة منهم.
- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بإخطار إدارة اللجنة فوراً عن أي تبرعات أو منح محتملة نتيجة لمهامهم التطوعية.
- سيكون فريق التطوع والمنتتمين إليه ملتزمين بأوقات الحضور والانصراف خلال مدة أدائهم للعمل التطوعي.



٥. السلوك الشخصي المناسب:

- سيتمتع فريق التطوع والمنتتمين إليه عن أي سلوكٍ قد يؤدي إلى التأثير سلباً على سمعة لجنة التنمية الاجتماعية بحي النخيل.
- سيتمتع فريق التطوع والمنتتمين إليه عن المشاركة في أي نشاط أو سلوك غير نزيه مالي أو أخلاقي أو إداري.
- سيتمتع أعضاء فريق التطوع عن التدخين أثناء تأديتهم لمهامهم التطوعية.
- سيتجنب أعضاء فريق التطوع عن أي شكل من أشكال السلوك الذي قد يعتبر من قبيل التمييز والاحتقار على أساس الجنسية أو العرق أو السن أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو البطالة أو ما شابه ذلك.
- سيحرص فريق التطوع والمنتتمون إليه على الحفاظ على ما يتسلّمونه من عُهد وأدوات، ونظافة وسلامة المرافق التي سيستخدمونها لتنفيذ مهامهم التطوعية.

٦. الأمن والسلامة والصحة العامة:

- سيتبع فريق التطوع والمنتتمين إليه أي تعليمات متعلقة بالأمن والسلامة من إدارة الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم.
- سيتأكد فريق التطوع والمنتتمين إليه من معرفة الجمعية بكيفية الاتصال بهم، لاسيما في حالات الطوارئ أو المخاطر الأمنية.
- سيتبع فريق التطوع والمنتتمين إليه كل الاحتياطات الضرورية عند القيام بأي نشاطات قد تؤدي إلى ضرر لهم أو لغيرهم، مثل: ارتداء خوذة، سترة نجاة، أحذية السلامة، معدات السلامة ذات الصلة بالمهمة التطوعية.
- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بالإفصاح عن جميع الظروف الصحية الموجودة مسبقاً والمعروفة لديهم بما في ذلك ظروف الصحة النفسية. كما سيلتزم فريق التطوع والمنتتمين إليه بإخبار إدارة اللجنة فوراً في حال إصابتهم بأي مرض أو فيروس قابل للعدوى.
- يدرك فريق التطوع والمنتتمين إليه بأن عدم الامتثال لتعليمات الأمن والسلامة والصحة العامة قد يؤدي إلى إنهاء مهامهم التطوعية مع اللجنة.



٧. الإعلام والحقوق الفكرية:

- لن يقوم من فريق التطوع والمنتتمين إليه بانتحال هوية أحد موظفي اللجنة أو التصريح بكونهم موظفين فيها.
- لن يقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بالتحدث رسمياً باسم اللجنة أو نشاطاتها وبرامجها لأي جهة.
- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بالحصول على موافقة مسبقة من إدارة الجمعية الخيرية لصعوبات التعلم قبل:
 - القيام بأي بحوث لها علاقة باللجنة وعملها.
 - إصدار بيانات لوسائل الإعلام.
 - نشر مواد فوتوغرافية أو مرئية خاصة.
 - استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة باللجنة.
 - التحدث عن اللجنة في المنتديات والمناسبات العامة.
- سيقوم فريق التطوع والمنتتمين إليه بالحفاظ على سرية المعلومات التي اطلعوا عليها أثناء تأديتهم لمهامهم التطوعية مع اللجنة، مثل: بيانات الأسر والعوائل المستفيدة... الخ.

٨. التظلم وتسوية الخلافات:

- سيحرص فريق التطوع والمنتتمين إليه على تسوية الخلافات ودياً عبر توسيط المدير المباشر/إدارة اللجنة، وإذا لم يتم حل الخلاف ودياً فيتم التعامل معه وفقاً للسياسة الخاصة بالتظلم في اللائحة الداخلية في اللجنة أو عبر اللجوء للجهات القضائية ذات الاختصاص في المملكة العربية السعودية.

٩. الإخلال بميثاق التطوع:

- خرق معايير ميثاق التطوع يؤدي إلى استبعاد فريق التطوع والمنتتمين إليه من المه

في حال توقيعكم على ميثاق التعاون مع الفرق التطوعية، فيعني موافقتكم والتزامكم بجميع ما جاء فيه.

اسم قائد الفريق:

رقم البطاقة الوطنية/الإقامة:

الجوال:

التوقيع:

دليل التطوع

بالجمعية الخيرية
لمعوقات التعلم



الجمعية الخيرية لمعوقات التعلم
Society Learning Disabilities